

Coordonnées de l'enseignant·e

Enseignante : Caroline Auffrédou

Courriel : caroline_auffredou@csf.bc.ca

Teams: [Caroline Auffrédou](#)

Disponibilité : [du lundi au jeudi sur Teams et par courriel](#)

Informations générales

Mode asynchrone

Ce cours virtuel se donne en mode asynchrone, ce qui veut dire qu'il se déroule sans communication directe à heure fixe avec l'enseignant·e et les autres élèves du cours. Cependant, il est possible de contacter l'enseignant·e sur Teams durant ses heures de disponibilité, de préférence par rendez-vous.

Interactions

Dans ce cours, les interactions se font par visio-conférence ou sous la forme de rétroactions écrites ou d'enregistrements vidéo ou audio. Ces interactions font partie intégrante du cours et sont donc obligatoires.

Horaire

L'autre caractéristique importante d'un cours asynchrone est qu'il n'y a pas d'horaire imposé. L'élève peut le compléter à son rythme, en autant que le cours soit terminé en à la mi-juin. Donc, certains élèves peuvent terminer le cours très rapidement, alors que d'autres peuvent prendre toute l'année. Il est aussi possible de commencer le cours en cours d'année (jusqu'en mai).

La progression des apprentissages suggérée est disponible sur la page d'accueil du cours. L'horaire proposé est présenté selon une planification annuelle (10 mois), semestriée (5 mois) ou accélérée (3 mois ou moins), mais l'élève est libre de choisir un autre mode de progression. Un tableau de progression est disponible dans le cours afin de guider l'élève et l'aider à se tenir à jour dans ses apprentissages. Il est fortement recommandé de le respecter.

Description du cours

Le cours de Mathématiques 8 offre une révision et un approfondissement de certains concepts appris en 7^e année (comme les nombres entiers et les fractions) et propose des nouveautés (les racines carrées et les équations linéaires, par exemple).

Contenu

Pour de l'information détaillée sur le curriculum du cours, veuillez visiter le site [BC's Curriculum](#). Le cours est divisé selon les modules suivants, qui doivent être complétés dans l'ordre donné :

1. Révision des nombres entiers
2. Les fractions
3. Les racines carrées et cubiques
4. Les pourcentages, rapports et taux
5. L'aire et le volume
6. Les équations linéaires
7. L'analyse de données et la probabilité
8. La littératie financière

Réussite du cours

Pour réussir le cours, tous les travaux doivent être complétés et remis pour évaluation avant la mi-juin.

Matériel requis

- Un ordinateur ou une tablette et un accès à Internet.
- L'accès aux outils informatiques du CSF (Office 365 et plateforme de cours).
- Un appareil photo (téléphone intelligent, webcam) ou un numériseur pour remettre les travaux.
- Des écouteurs, pour écouter les vidéos et faire les animations, au besoin.
- Du papier et des crayons ou un logiciel pour prendre des notes.
- *Une imprimante n'est pas nécessaire, mais pourrait être utile pour les élèves souhaitant imprimer les travaux et écrire leurs réponses sur papier.*

Prérequis

- De l'autonomie et une bonne gestion du temps ou une supervision adéquate par un-e adulte.

Évaluation

L'évaluation se fait par le biais d'exercices, de petits quiz, d'autoévaluations, devoirs et projets.

Tous les travaux doivent être déposés au bon endroit sur la plateforme de cours, **un travail envoyé par courriel ou Teams ne sera pas corrigé**. Le ministère de l'Éducation considère les travaux comme des preuves d'apprentissage, qui doivent être accessibles en ligne, dans la plateforme de cours, sous l'identifiant de l'élève.

Niveaux de compétence

Les élèves sont évalués selon les cotes de compétences mandatées par le ministère de l'Éducation :

- **Émergente** : compréhension initiale des compétences et des concepts
- **En voie d'acquisition** : compréhension partielle des compétences et des concepts
- **Acquise** : compréhension totale des compétences et des concepts
- **Approfondie** : compréhension approfondie des compétences et des concepts

Échelle de compétence du Ministère	ÉMERGENTE	EN VOIE D'ACQUISITION	ACQUISE	APPROFONDIE
		L'élève fait preuve d'une compréhension initiale des concepts et commence à mettre en pratique les compétences en lien avec l'apprentissage visé.	L'élève fait preuve d'une compréhension partielle des concepts et met en pratique, de manière partielle, les compétences en lien avec l'apprentissage visé.	L'élève fait preuve d'une pleine compréhension des concepts et met en pratique les compétences en lien avec l'apprentissage visé..

Planification

Ce cours suit un mode d'enseignement asynchrone, qui permet à l'élève de choisir son horaire de travail. Toutefois, le cours doit obligatoirement être terminé à la mi-juin pour recevoir la note de passage. Veuillez prendre connaissance des différentes vitesses de progression des apprentissages qui vous permettra de choisir parmi les options suivantes:

Choix d'horaire	S.V.P. Initialisez l'horaire choisi	
	Élève	Parents / tuteurs
Horaire annuel sur 10 mois ou 40 semaines (Environ 2 heures de travail par semaine)		
Horaire semestré sur 5 mois ou 20 semaines (Environ 4 heures de travail par semaine)		
Horaire accéléré sur 3 mois ou 12 semaines (Environ 7 heures de travail par semaine)		

Signatures et engagement

Engagements de l'élève : L'élève s'engage à gérer son temps de façon à suivre l'horaire choisi et réaliser tous les travaux demandés en respectant les consignes. L'élève contactera son enseignante en cas de difficulté à respecter les demandes du cours ou pour poser des questions sur la matière.

Engagement des parents : Les parents s'engagent à fournir les pièces justificatives pour l'ouverture du dossier de l'élève à l'école Virtuelle et à soutenir leur enfant durant la durée de ce cours.

Abandon ou retrait : Si l'élève n'est plus en mesure de poursuivre le cours, ses parents doivent envoyer un courriel à ecole_virtuelle@csf.bc.ca pour demander son retrait du cours.

Par la signature de ce syllabus, l'élève et ses parents confirment qu'ils l'ont lu et compris, et ils s'engagent à respecter l'horaire de travail choisi ou à communiquer avec l'enseignante pour l'informer de tout changement. Merci de garder une copie de ce document.

	Nom complet	Signature
Parent·e ou tuteur·trice		
Élève		