



## Coordonnées de l'enseignant

Enseignant :

Courriel

Teams:

Disponibilité : en tout temps par courriel; avec rendez-vous sur Zoom ou Teams.

## Description du cours - Français 9

### Contenu

Pour de l'information détaillée sur le curriculum du cours, veuillez visiter le site [BC's Curriculum](#). Le cours est divisé selon les modules suivants :

1. Le texte informatif
2. La fable
3. La grammaire de la phrase
4. La dissertation comparative
5. La grammaire du mot
6. Le roman
7. La pièce de théâtre

### Mode asynchrone

Il s'agit d'un cours virtuel en mode asynchrone, ce qui veut dire qu'il se déroule sans communication directe avec l'enseignant.e et les autres élèves du cours. Par contre, il est possible de prendre rendez-vous (par courriel) avec ton enseignant.e pour une rencontre Zoom ou téléphonique.

### Interactions

Un mode asynchrone ne signifie pas qu'il n'y aura pas d'interactions avec l'enseignant.e et les autres élèves, mais que les interactions se feront sous la forme de Forum, de rétroactions écrites ou enregistrées, d'enregistrements vidéo ou audio, de façon à ce que tu aies le temps de penser à ta réponse. On te demandera donc de répondre à des questions et à commenter les réponses de tes collègues. Ces interactions font partie intégrante du cours et sont donc obligatoires.

### Horaire

L'autre caractéristique importante d'un cours asynchrone est qu'il n'y a pas d'horaire. Tu peux le faire à ton rythme, tant que tu as terminé en juin! Donc, certains élèves peuvent terminer le cours très rapidement, alors que d'autres peuvent prendre toute l'année. Il est aussi possible de commencer le cours en courant d'année.

L'horaire suggéré du cours est disponible sur Moodle. L'horaire est présenté selon une planification annuelle ou semestrielle. Utilise cette information pour te guider et te garder à jour dans tes apprentissages.

### Réussite du cours

Quelle que soit ta vitesse ou ta situation, tu dois lire toutes les leçons et réaliser toutes les activités pour réussir le cours, et ce avant la mi-juin.



## Matériel requis

- Ordinateur
- Wifi et accès à Internet
- Accès à Moodle, Office 365 (Word, Excel, Teams, OneDrive, etc.)
- Un appareil photo (téléphone intelligent, webcam) pour prendre des photos de ton travail (ou un scanner pour numériser ton travail)
- Écouteurs (si tu es en salle de classe)
- Papier/crayon ou un logiciel pour prendre des notes

*\*Une imprimante n'est pas nécessaire, mais pourrait être utile.*

## Pré-requis

- De l'autonomie et une bonne gestion du temps.
- Une conférence-vidéo avec l'enseignant avant d'avoir accès au cours.

## Évaluation

L'évaluation se fait par le biais d'autoévaluation, devoirs et projets.

**Tous tes travaux doivent être déposés sur Brightspace.**

Si le fichier est trop gros,

- dépose-le dans OneDrive;
- partagez-le avec un lien;
- copie et colle ce lien dans la plateforme d'apprentissage.

## Niveau de compétence

Les élèves sont évalués selon les cotes de compétences mandatées par le ministère de l'Éducation :

- **Émergente** : compréhension initiale des compétences et des concepts
- **En voie d'acquisition** : compréhension partielle des compétences et des concepts
- **Maîtrisée** : compréhension totale des compétences et des concepts
- **Approfondie** : compréhension approfondie des compétences et des concepts

## Planification

Ce cours suit un mode d'enseignement asynchrone, qui permet à l'élève de choisir son horaire de travail. Par contre, le cours doit obligatoirement être terminé à la fin juin pour recevoir la note de passage. Veuillez prendre connaissance [des différentes vitesses de progression des apprentissage](#) qui vous permettra de choisir parmi les options suivantes:

Choix d'horaire	Initialisez l'horaire choisi	
	Élève	Parents / tuteurs
<b>Horaire annuel</b> sur 10 mois ou 40 semaines environ (3 heures de travail/semaine) <i>*Seulement offert si inscrit au début de l'année</i>		
<b>Horaire semestré</b> sur 5 mois ou 20 semaines environ (6 heures de travail/par semaine)		
<b>Horaire accéléré</b> sur 3 mois ou 12 semaines environ (9 heures de travail/par semaine)		

## Signatures et engagement

**Engagements de l'élève :** L'élève s'engage à gérer son temps de façon à suivre l'horaire (annuelle ou semestré) et réaliser tous les travaux demandés en respectant les consignes.

**Engagement des parents :** Les parents s'engagent à fournir les pièces justificatives pour l'ouverture du dossier de l'élève à l'école Virtuelle et à soutenir leur enfant durant la durée de ce cours.

**Abandon ou retrait :** Si l'élève n'est plus en mesure de poursuivre le cours, ses parents doivent envoyer un courriel à [ecole\\_virtuelle@csf.bc.ca](mailto:ecole_virtuelle@csf.bc.ca) pour le retirer du cours.

Par la signature de ce syllabus, l'élève et ses parents confirment qu'ils l'ont lu et compris, et ils s'engagent à respecter l'horaire de travail choisi ou à communiquer avec l'enseignant pour l'informer de tout changement. Merci de garder une copie de ce document.

	Nom complet	Signature
Parents / Tuteurs		
Élève		