

# JEUNES AU TRAVAIL DANS LES MÉTIERS 11A

Syllabus (3 pages)

Veuillez noter que ce document comporte une section à remplir et signer par l'élève et les parents ou gardiens légaux.

## Matériel requis

Ordinateur et accès Internet

## Prérequis

- L'achèvement du cours Initiation à l'apprentissage en milieu de travail
- **Être employé.e et rémunéré.e, à temps complet ou à temps partiel, dans un métier certifiable chez SkilledTradesBC. Votre employeur.euse assuré.e pour employés.es chez WorkSafeBC doit vouloir vous parrainer par le biais de SkilledTradesBC.**  
Voir la liste des métiers certifiables : <https://skilledtradesbc.ca/find-your-trade>  
\*Vos heures au travail peuvent être complétées n'importe quand durant l'année (à discuter avec votre enseignant.e)  
**\*\*Si vous travaillez déjà dans le métier de votre choix (vous êtes apprenti.e caché.e), vous pouvez vous faire créditer des heures que vous avez déjà investies au travail. Veuillez en discuter avec votre enseignant.e.**
- La motivation pour compléter avec succès les modules en ligne
- La détermination de bien s'appliquer au travail afin de progresser assurément et de façon sécuritaire dans le métier choisi

## Description du cours

Le cours Jeunes au travail dans les métiers 11A (JTM11A) vous demande de viser deux objectifs en particulier:

1. Apprendre et mettre en pratique les normes visant la santé et la sécurité dans le milieu du travail
2. Identifier et mettre en pratique les compétences requises dans le métier choisi

De plus, vous devez traiter les objectifs suivants dans le cours:

3. Savoir comment compléter les formulaires associés à un placement dans le milieu du travail
4. Savoir comment écrire un curriculum vitae et une lettre d'intérêt
5. Savoir comment se comporter lors d'une entrevue pour un emploi

Afin d'être officiellement inscrit.e à ce cours, vous devez:

- avoir remis ce syllabus signé
- avoir complété et remis JTM11A-Échéancier 2024-2025 et l'avoir fait approuver par l'enseignant.e
- avoir eu une rencontre vidéo TEAMS avec votre enseignant.e
- avoir complété les leçons 1 à 4 du Module 1: La santé et la sécurité au travail

**Le cours est composé de ce qui suit et mène à 4 crédits pour la graduation:**

- Travail à l'école Virtuelle:

Module 1: La santé et la sécurité au travail

Module 2: Les formulaires

Module 3: Les compétences techniques et les compétences pour réussir

Module 4: Le curriculum vitae, la lettre d'intérêt, l'entrevue

- 120 heures de travail rémunéré dans votre métier choisi; ces heures doivent être inscrites à votre compte chez SkilledTradesBC.

## Évaluation

L'évaluation est continue et cumulative. Il n'y a pas de séparation en «trimestre» ou «semestre». Le premier bulletin vous parvient après l'achèvement du module 1. Le deuxième bulletin vous parvient après l'achèvement des modules 2, 3 et 4 (l'arrivée du 2<sup>e</sup> bulletin pourrait être adaptée selon les circonstances relatives au placement au travail). Le bulletin final vous est rendu lorsque vous avez complété vos 120 heures au travail et tout le travail des quatre modules.

L'évaluation se fait par le biais de devoirs (questionnaires, réflexions, formulaires) et de rétroactions de votre employeur.euse.

Devoirs des modules	30%
Remise de documents	20%
120 heures de placement au travail complétées et rétroactions de l'employeur.euse discutées avec l'enseignant.e	50%
	100%

### Attribution des notes

Les notes sont attribuées selon les critères mandatés par le ministère de l'Éducation, sous forme de pourcentages et lettres, selon le tableau d'équivalence qui suit :

A	86-100	Rendement excellent ou exceptionnel par rapport aux normes d'apprentissage.
B	73 - 85	Très bon rendement par rapport aux normes d'apprentissage.
C+	67 - 72	Bon rendement par rapport aux normes d'apprentissage.
C	60 - 66	Rendement satisfaisant par rapport aux normes d'apprentissage.
C-	50 - 59	Rendement minimum acceptable par rapport aux normes d'apprentissage.
I	0 - 49	Incomplet : pour diverses raisons, l'élève ne fait pas preuve du rendement minimum acceptable par rapport aux normes d'apprentissages.
F	0 - 49	« Failing » Échec : l'élève ne fait pas ou n'a pas fait preuve du rendement minimum acceptable par rapport aux normes d'apprentissage établies pour le cours.

### **Planification**

Ce cours suit un mode d'enseignement asynchrone qui vous permet de choisir votre horaire de travail. Le cours doit être terminé à la mi-juin pour recevoir la note de passage.

### **Signatures et coordonnées**

Pour compléter votre planification, allez voir le document JTM11A – Échéancier 2024-2025 dans la section du cours « Informations générales ».

Par la signature de ce syllabus, l'élève et ses parents confirment qu'ils l'ont lu et compris, et ils s'engagent à respecter l'horaire de travail choisi ou à communiquer avec l'enseignant-e pour l'informer de tout changement.

Merci de garder une copie de ce document et de remettre la page signée par le biais de la plateforme virtuelle (une boîte de dépôt est disponible à cet effet dans la section « Informations générales »).

Élève	Parent ou gardien.ne légal.e
Nom :	Nom :
Signature :	Signature :
Numéro de téléphone :	Numéro de téléphone :
Adresse courriel :	Adresse courriel :